

## **Information gällande medlemssystemet**

Tidigare i höst gick jag ut med en förfrågan till samtliga webb-kassörer om vad man tycker om nuvarande medlemssystem och den funktion som finns för klubbar att registrera in nya medlemmar. I de svar jag fick fanns många tankar och idéer om hur systemet skulle kunna utvecklas och om vilka behov och önskemål som fanns.

Med anledning av detta har förbundsstyrelsen beslutat om att investera i ett nytt medlemssystem, och arbetet med detta är nu i slutfasen.

Jag vill i detta brev berätta för er om tankarna med det nya systemet och hur det kommer att implementeras.

### **Bakgrund**

Det medlemssystem vi hittills använt oss av har nu varit i bruk under ett antal år. När systemet var nytt så upplevdes det väldigt positivt. Administrationen kring nya medlemmar har förenklats avsevärt jämfört med tidigare, då varje klubb var tvungen att skicka in listor med nya medlemmar till förbundskansliet, som därefter hade till uppgift att registrera in dessa i systemet.

Under den tid som förflutit sedan implementeringen har behov av nya funktioner påtalas med jämna mellanrum, och systemet upplevs av många som gammalmodigt och svårarbetat. Dessutom är systemet onödigt kostsamt.

### **Nytt medlemssystem**

Det system som Brukshundklubben nu valt att investera i heter Softadmin, och utvecklas av ett företag som heter Multisoft Consulting AB. Multisoft har tidigare utvecklat system åt bla. Miljöpartiet, Svenska Turistföreningen, Barncancerfonden och förbundet Sveriges Arkitekter. Multisoft är certifierad partner till Microsoft på högsta nivå.

Det nya systemet kommer att innehålla alla de funktioner som finns i det gamla systemet. Dessutom kommer systemet att innehålla ett antal funktioner som efterfrågats av organisationens webb-kassörer och ett antal funktioner som underlättar arbetet för personalen på förbundskansliet.

***Det nya medlemssystemet kommer att vara i drift senast i början av januari 2010.***

Nedan följer en översiktlig beskrivning av det nya systemets funktioner:

### **Medlemsbevis**

Från er webb-kassörer har framkommit önskemål dels om att medlemsnummer ska genereras direkt då ni registrerar in en ny medlem. Dessutom har ett det funnits en stor efterfrågan på att medlemskortet ska kunna skrivas ut i samband med detta.

Med anledning av detta kommer det nya systemet att producera medlemsbevis åt den enskilda medlemmen så snart inbetalning har gjorts. Det betyder att då du som webb-kassör registrerar in en ny medlem, så kommer medlemsnummer automatiskt att genereras och du kommer att

kunna skriva ut ett medlemsbevis till medlemmen. Detta bevis består av ett kortare informationsbrev till medlemmen och ett medlemskort av kreditkortsstorlek som medlemmen själv klipper ut. Medlemmen kan logga in i medlemssystemet för att administrera sitt medlemskap, tex. ändra sin adress, e-postadress eller telefonnummer. Dessutom kommer medlemmen själv att kunna skriva ut sitt medlemsbevis på nytt om det första har förkommit. Alla nya medlemmar kommer att få ett välkomstbrev via e-post där instruktioner för detta kommer att finnas med.

När det är dags att förnya medlemskapet kommer avisering att göras från förbundskansliet. Med den avi som då sänds ut till medlemmen kommer information att finnas om att man som medlem i en av våra lokal- eller rasklubbar tillhör Svenska Brukshundklubben och att det är dags att förnya medlemskapet.

Så snart förnyelseavin är betald och registrerad hos förbundskansliet, skriver medlemmen själv ut sitt medlemsbevis genom att logga in i medlemssystemet. Instruktioner för detta följer med avin.

*Rutinen med att skicka ut medlemskort tillsammans med avin försvinner därmed, dels då det är väldigt kostsamt och dels för att det annars cirkulerar medlemskort på medlemskap som inte är giltiga i de fall medlemmen inte har betalat sin medlemsavgift.*

I och med ovanstående rutin behöver kassören på klubben inte signera medlemskortet för att bekräfta betalningen.

## **E-postadresser**

Det har framkommit många önskemål om att lättare kunna kommunicera med sina medlemmar via e-post. Med anledning av detta kommer systemet i utvecklingsfas nr 2 att innehålla en ny utskicksrutin.

Rutinen kommer att fungera så att du gör ett urval från medlemsregistret bland din klubbs medlemmar. Om du tex. vill skicka information till samtliga ordinarie medlemmar och familjemedlemmar i din klubb så gör du ett urval på detta och producerar en distributionslista. Du har då också möjlighet att välja att du i första hand vill att informationen går iväg via e-post men att det för de medlemmar där det inte finns någon e-postadress istället skrivs ut adressetiketter så du kan skicka informationen med vanlig post.

Med anledning av ovanstående, och för att rutinen med att skicka välkomstinformation till nya medlemmar ska fungera, är det viktigt att samla in e-postadresser till så många medlemmar som möjligt. För att få e-postadresser till redan befintliga medlemmar är det enklast att be dem att själva logga in i medlemssystemet för att ange sin e-postadress.

## **Fler medlemskap**

Väldigt många av våra webb-kassörer har önskat att systemet ska kunna identifiera om en ny medlem är medlem i en annan klubb. Detta för att medlemmen ifråga endast betalar en klubbavgift om denne redan är ordinarie medlem i någon av förbundets andra klubbar och därmed redan har betalat en förbundsavgift. Vidare har man önskat att systemet ska kunna urskilja om personen ifråga tidigare har varit medlem i förbundet, och vi därmed automatiskt kan få fram adressuppgifter etc. till personen ifråga. Ytterligare en viktig detalj är att om vi

kan identifiera att personen finns på flera ställen i organisationen så har denne endast ett medlemsnummer. Detta är viktigt tex. då ansökan om förtjänsttecken ska göras, då vi har behov av att kunna se historik på tidigare medlemskap. Detta försvåras avsevärt om personen har flera olika medlemsnummer.

För att detta ska kunna fungera finns endast en väg att gå, och det är genom personnumret. Personnumret är den enda unika nyckel som varje person har, och det är genom denna nyckel som vi kan göra en matchning i systemet för att säkerställa om personen tidigare finns i systemet.

Med anledning av ovanstående har förbundssyrelsen beslutat att, från det att det nya systemet implementeras, personnummer på samtliga nya medlemmar läggs in när du registrerar dessa. Detta kommer också att krävas om förbundskansliets personal lägger in nya medlemmar i systemet. För redan befintliga medlemmar kommer systemet uppmana dem att uppge sitt personnummer första gången de loggar in i medlemssystemet för att hämta ut sitt medlemsbevis.

*Viktigt att veta är att när du registrerat personen i systemet så kommer varken du eller någon annan ute i organisationen att kunna få åtkomst till personnumret, vilket endast kommer att användas som en matchningsnyckel när så behövs. Personnumret kommer under inga omständigheter att lämnas ut till någon annan.*

### **Välkomsthälsning till nya medlemmar**

När en ny medlem har lagts in i systemet, kommer det automatiskt att sändas ett välkomstbrev via e-post till medlemmen. I detta meddelande kommer vi att informera om fördelarna med ett medlemskap inom SBK-organisationen samt hur medlemmen gör för att själv ta fram sitt medlemsbevis. Med anledning av detta är det viktigt lägga in e-postadress till samtliga nya medlemmar. I annat fall kommer de inte att få något välkomstbrev.

### **Information innan avisering**

En månad innan en medlem kommer att aviseras för en ny medlemsperiod, kommer det att gå ut ett e-postmeddelande till denne, där vi informerar om att medlemskapet snart kommer att gå ut. Vidare informerar vi om de fördelar som finns med ett medlemskap i Svenska Brukshundklubben. Slutligen kommer vi också att informera om hur medlemmen ändrar sin adress, byter klubb, avslutar medlemskap etc. Medlemmar som vi inte har någon e-postadress till kommer inte att erhålla detta informationsmeddelande.

### **Stambokföringsavgifter**

Stambokföringsavgifter har tidigare fakturerats löpande under månaden till respektive klubb. Vi kommer att införa en ny rutin där vi, så snart vi får underlag från Svenska Kennelklubben, sänder e-post till varje klubb med ett debiteringsunderlag för stambokföringsavgifter. Detta kommer att se ut som tidigare med specifikation över de debiteringar som görs. Dock kommer ni inte att behöva betala dessa till SBK förrän vi gör den månatliga avräkningen.

Detta betyder att när stambokföringsaviseringen görs, så kommer vi att ange att fakturan kommer att regleras via nästkommande avräkning.

## **Avräkning**

Avräkningen görs i början av varje månad, och skickas som tidigare via e-post till samtliga klubbar. Dessutom kommer det att finnas en flik i medlemssystemet där man kan hämta upp avräkningar i form av pdf-filer

## **Matriklar, filer och etiketter**

I det nya systemet kommer det finnas möjlighet att skriva ut matriklar, excelfiler med adressuppgifter samt etiketter. Detta kommer vara enklare än i det gamla systemet och det kommer att finnas ett antal etikettformat att välja mellan. Dessa kommer man kunna skriva ut precis när man så önskar.

I och med detta kommer alla klubbar att fortsättningsvis få skriva ut matriklar, filer och etiketter själva, och därmed spara in kostnader som tidigare har debiterats respektive klubb när kansliet har tillhandahållit denna tjänst. De matriklar och etiketter som har beställts för december 2009 samt januari och februari 2010 kommer att tas från det gamla medlems-systemet och distribueras från kansliet, så vi får tid på oss att utforma utskriftsmöjligheten så bra som möjligt. Därefter görs utskrifterna från respektive klubb.

## **Inloggning i FIDO**

Inloggningen i FIDO kommer att vara densamma som inloggningen för att administrera sitt medlemskap.

## **Eget och bortglömt lösenord**

I det nya systemet kommer man att kunna ändra lösenordet till ett lösenord som man väljer själv. Dock kommer vi ställa en del krav på hur det lösenordet ska se ut. Detta för att hålla en så pass hög säkerhet som möjligt.

## **Tidplan**

Det gamla medlemssystemet kommer att fungera tom. den 13 december. Därefter kommer er möjlighet att logga in i systemet att försvinna och leverantören av det gamla medlemssystemet kommer att ta ut all information, vilken sedan ska överföras till den nya leverantören för import i det nya medlemssystemet.

Så snart allt är klart kommer jag att meddela er när det finns möjlighet för er att logga in och arbeta i det nya systemet. Troligtvis sker detta i början av januari 2010, och information går ut via mail till er samt via meddelande på hemsidan och FIDO.

Med vänliga hälsningar

Peter Rimsby  
Generalsekreterare